

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Бисертского городского округа»**

**ПРИКАЗ**

01.06.2016

№ 5

р.п. Бисерть

**Об утверждении Перечня коррупционных рисков в МКУ «Архив  
Бисертского городского округа»**

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации профилактики коррупционных правонарушений в МКУ «Архив Бисертского городского округа»,


**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Перечень коррупционных рисков в МКУ «Архив Бисертского городского округа» (прилагается).
2. Руководителю МКУ «Архив БГО» ознакомить с данным приказом служащих МКУ «Архив Бисертского городского округа».


Руководитель МКУ  
«Архив Бисертского городского округа»



Л.В. Турлова

ознакомлена:  / Бестемкина / 01.06.2016

 / Турлова Л.В. 01.06.2016

 Турлова Е.Т. 01.06.2016

Утвержден  
приказом МКУ «Архив  
Бисертского городского округа»  
от 01.06.2016 № 5

***Перечень коррупционных рисков в МКУ «Архив Бисертского  
городского округа»***

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

4.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
8.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Руководитель МКУ «Архив  
Бисертского городского округа»



Л.В. Турлова